

**ELECTRICITE ET EAUX DE MADAGASCAR**

Société Anonyme au capital de 14.234.997,50 €

Siège social : 38 rue Croix des Petits Champs – 75001 PARIS

R.C.S. PARIS 602 036 782

**ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DU 10 DECEMBRE 2021**

**INFORMATIONS SUR LES PERSONNES PROPOSEES AUX FONCTIONS  
D'ADMINISTRATEURS PAR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Monsieur Yuthika HIN

Madame Hélène GUILLERAND

**Yuthika HIN** - Mobile +855(0)12 517 859 / (0)96 60 72 848 - E-mail: savhinyuth@yahoo.fr



## **DIRECTEUR FINANCIER – OPÉRATIONS BANCAIRES – AUDIT - RESTRUCTURATION**

Gestionnaire confirmé, plus de 30 années d'expérience dans la Banque en France et en Asie, transnational, traitement et support, mise en œuvre de stratégies, réorganisation structurelle, développement durable, contrôle et réduction des coûts, fonctionnel et organisationnel, gestion des équipes et relations sociales.

Autonome, rigoureux, méthodique, idéalement positionné pour relever les défis du futur.

### **CONSULTANT-ANALYSTE SPÉCIAL POUR LA DIRECTION VICTORIA ANGKOR RESORT & SPA (VAK)** Hôtellerie – 2019 – Siem Reap

Analyse extensive des opérations de VAK, élaboration d'orientations stratégiques et proposition de solutions d'optimisation et d'harmonisation des interactions organisationnelles.

### **DIRECTEUR GÉNÉRAL MARITIME SPECIALIZED BANK** Banque – 2018 - 2019 - Phnom Penh

Création de l'établissement, recrutement des équipes, développement des politiques internes et procédures, mise en place du système bancaire et validation du business plan.

### **DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET GESTIONNAIRE CONFORMITE (AML) CREDIT MUTUEL KAMPUCHEA** Banque - (2016 - 2018) - Phnom Penh

Supervision des équipes de recouvrement de créances ainsi que des opérations logistiques du siège et des 18 agences; supervision des litiges pour les créances irrécouvrables et veille sur la conformité des politiques et procédures. Préparation et transmission des rapports AML à la Banque Nationale de Cambodge (BNC).

### **DIRECTION DES OPERATIONS ET DU DEPARTEMENT DE CREDIT MARUHAN JAPAN BANK** Banque - (2011 – 2015) - Phnom Penh

Supervision des opérations, évaluation de l'administration et contrôle des activités de crédit, supervision des opérations de trésorerie, supervision des équipes DAB.

**DIRECTEUR FINANCIER ET AUDITEUR FONDS MONDIAL POUR LA LUTTE CONTRE LE SIDA,  
TUBERCULOSE ET MALARIA – SWISS TROPICAL & PUBLIC HEALTH INSTITUTE –**

Développement- Phnom Penh & Vientiane (2008 – 2011)

Audit et transmission des rapports des évaluations en cours au Global Fund, examen, surveillance et suivi du Ministère de la Santé ainsi que des 3 principaux bénéficiaires (CNM Paludisme, CENAT Tuberculoses, NCHADS HIV/AIDs), des 25 centres de santé nationaux, des 44 ONG ainsi que de leurs sous-bénéficiaires. Examen critique des rapports annuels, des inventaires, des dossiers financiers, des rapports d'activités et des dépenses, évaluation des systèmes de gestion financière et des capacités des principaux bénéficiaires.

**RESPONSABLE OPÉRATIONS HSBC PRIVATE BANK**

Banque - Paris (2003 – 2007)

Fusion bancaire en 2003 de (Republic National Bank of New York, Banque Privée Internationale, Banque Eurofin, Banque du Louvre)

**RESPONSABLE DES OPÉRATIONS ET RENTES VIAGERES ET COMPTABILITE REPUBLIC NATIONAL BANK  
OF NEW YORK,**

Banque - Paris (1987-2003)

**RESPONSABLE DES OPÉRATIONS BANCA NAZIONALE DEL LAVORO**

Banque - Paris (1985-1987)

**RESPONSABLE DES OPERATIONS et COMPTABILITE STATE BANK OF INDIA**

Banque – Paris (1981-1985)

**RESPONSABLE COMPTABILITE NATIONAL BANK OF PAKISTAN**

Banque Paris – (1980 – 1981)

**FORMATION • LANGUES**

- Brevet d'études en comptabilité, de l'École Asselineau 1979 (Paris)
- Binational Français et Cambodgien
- Khmer niveau natif
- Anglais professionnel courant

Hélène Guillerand  
27 Avenue Erik Satie  
78180 Montigny le Bretonneux  
E-mail : h.guillerand@live.fr



## **Formations**

- ❖ 2006 - Baccalauréat série S avec mention.
- ❖ 2007-2008 - Prépa kinésithérapie.
- ❖ 2011 - Diplôme d'Ostéopathie.

## **Compétences**

- ❖ Anglais : niveau moyen
- ❖ Espagnol : niveau moyen
- ❖ Informatique : maîtrise de l'outil internet ainsi que les logiciels Word et Excel.

## **Expériences**

- ❖ 2006-2008 – Organisatrice de visites guidées du château de Martinvast (Bilingue : Anglais, Français)
- ❖ 2008 - Stage à l'hôtel Victoria Hôi An/ Vietnam : Front office réception, service administratif, secrétariat, soins au Spa.
- ❖ 2012 - Stage à l'hôtel Victoria Siêm Reap/ Cambodge : Front office réception, service administratif, secrétariat, soins au Spa.
- ❖ 2014-2021 Salariée chez Théma Services, Dassault Système / Vélizy Villacoublay : Gestion de l'évènementiel, secrétariat.